



## PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE				
Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução
PROJETO OFICINA RAÇA E ARTE				Maio/2024 a agosto/2024
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone
INSTITUTO SOCIAL CULTURAL FAMILIA GAMAÇÃO DANADA			42.518.631/0001-47	(11) 3101-0269
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
Rua Dr. Ignácio Proença de Gouveia, 678		Parque Peruche	02534-010	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
001 - Banco do Brasil	1173-8	37.192-0	<a href="http://www.institutofed.org.br">www.institutofed.org.br</a>	<a href="mailto:marioplanei@gmail.com">marioplanei@gmail.com</a>
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone
Marcello Luiz Adriano		[REDACTED]	[REDACTED]	(11) 97521-6965
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CREF	Telefone
Luiz Carlos de França			090622G/SP	(11) 2308-8631
Endereço do responsável Técnico				E-mail
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar cep 01014-020				<a href="mailto:jurubatubaproducao@gmail.com">jurubatubaproducao@gmail.com</a>

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMS/SEME e a Entidade proponente;				
Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução
PROJETO OFICINA RAÇA E ARTE		Jiu-Jitsu		13/05/2024 à 13/08/2024
Horário da Execução			Forma de Execução / Sistema de Disputa	
Quarta - Feita : 1º período = 8:30h às 10:30h - 2º período 15:00h às 17:00h Sexta - Feita: 1º período = 8:30h às 10:30h - 2º período 15:00h às 17:00h			Participativa	
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto	
R\$ 249.995,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 249.995,00	
Local de Execução			Endereço	
Quadra do Isso Memo			Rua Dr. Gabriel Covelli, 779- Parque Peruche- São Paulo	

**03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;**

**Plano de Divulgação**

Serão utilizadas as redes sociais da Associação Faça sua Parte com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. Cartazes serão distribuídos e colocados em locais de no comércio local. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Whatsapp, Instagram e outras redes sociais) do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Conteúdo no Site da Associação.

Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança e higiene que serão adotadas durante o período das oficinas.

**SITES DE DIVULGAÇÃO**  
<https://www.instagram.com/projetos.gamacao/>  
 SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.\*

**Objetivo Geral**

PROJETO OFICINA RAÇA E ARTE: Jiu-Jitsu para a Transformação Social  
 O Projeto Oficina Raça e Arte se propõe a oferecer uma oficina de Jiu-Jitsu que transcende o mero ensino de técnicas de luta. Nossa missão central reside na promoção do desenvolvimento pessoal, da saúde mental e do condicionamento físico dos participantes, utilizando o Jiu-Jitsu como ferramenta de transformação social.

O Jiu-Jitsu como Instrumento de Transformação  
 O Jiu-Jitsu se configura como uma arte marcial completa que vai além do aprendizado de golpes e defesas. Através de sua prática, os alunos desenvolvem importantes habilidades socioemocionais como disciplina, autoconfiança, foco, resiliência e respeito ao próximo. Além disso, a atividade contribui para a redução do estresse, da ansiedade e da depressão, promovendo o bem-estar mental e emocional.

Benefícios Abrangentes para a Comunidade  
 O Projeto Oficina Raça e Arte visa beneficiar diretamente 200 jovens com idades entre 10 e 20 anos, em situação de vulnerabilidade social. As oficinas serão ministradas de forma dinâmica e interativa, com foco na participação ativa dos alunos, proporcionando um ambiente seguro e acolhedor para que todos se sintam à vontade para aprender e se desenvolver.

Ações Estruturadas para o Desenvolvimento  
 O projeto terá a duração de 3 meses, com aulas semanais, em um local de fácil acesso para o público-alvo. Uma equipe de profissionais experientes em Jiu-Jitsu e educação social coordenará as atividades, garantindo a qualidade do ensino e o acompanhamento individualizado dos participantes.

**Objetivos Específicos**

O PROJETO OFICINA RAÇA E ARTE: é uma iniciativa dedicada a proporcionar benefícios físicos e mentais para jovens na região. Com duração de 3 Meses, o projeto visa ensinar e promover o jiu-jitsu, uma arte marcial enriquecedora e pouco explorada. A oficina contará com profissionais qualificados que se dedicarão ao treinamento e orientação dos alunos, estimulando o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais.

O instrutores/professores engajados, composto por profissionais capacitados, empregará técnicas avançadas e métodos de ensino adaptativos para garantir que cada aluno atinja seu potencial máximo. Além disso, dois monitores estarão presentes para manter a organização das atividades, auxiliar na distribuição de kits lanches e água, bem como avaliar o progresso dos participantes.

A equipe de coordenação, composta por um Coordenador Geral e um Coordenador Operacional, trabalhará em conjunto para garantir que o projeto seja executado de maneira eficiente e atenda às necessidades dos participantes. Um Assistente Administrativo supervisionará a parte administrativa do projeto, assegurando um fluxo organizado de documentos e recursos financeiros. A divulgação e comunicação do projeto serão gerenciadas por um profissional especializado, que cuidará da criação de materiais promocionais, impulsionamento online e presença nas redes sociais. Também haverá um profissional dedicado ao registro fotográfico, documentando os momentos importantes para fins de prestação de contas e divulgação.

Para garantir o bem-estar dos participantes, kits lanches serão distribuídos em cada aula, contendo biscoitos salgados, sucos de frutas e uma fruta. Além disso, a hidratação será priorizada, com duas garrafas de água mineral disponíveis para cada integrante a cada aula.

A uniformidade e identificação dos participantes serão asseguradas com a disponibilização de kimonos, com um uniforme para cada atleta ao longo do projeto.

Assim, o Projeto Oficina Raça e Arte reforça seu compromisso em proporcionar uma experiência enriquecedora e benéfica para os jovens da comunidade, promovendo valores de disciplina, respeito e autoaperfeiçoamento através da prática do jiu-jitsu.

**Descrição do projeto**

O PROJETO OFICINA RAÇA E ARTE está enraizado na crença de que o jiu-jitsu é um veículo poderoso para a mudança pessoal. Além de fornecer instrução marcial de alta qualidade, também enfatizamos valores como respeito, disciplina e trabalho em equipe. Ao longo do programa, os participantes não apenas desenvolvem habilidades físicas, mas também forjam conexões significativas com colegas e instrutores, criando uma rede de apoio.

Este projeto é uma luz brilhante para aqueles que enfrentam adversidades e desafios, proporcionando-lhes uma oportunidade de crescimento, expressão pessoal e superação. Com o Projeto Oficina Raça e Arte estamos capacitando vidas e moldando futuros promissores através da arte marcial e dos valores que ela representa.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter > 85%de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, equipamentos, profissionais e divulgação do projeto.	Percentual de respondentes.	Soma da quantidade de respondentes bom ou ótimo/total de questionários respondidos.	questionario de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela OSC.
NPS = 50	Percentual de respondentes.	Percentual de respondentes	questionario de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela OSC.

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Garantir / Obter o atendimento de 200 beneficiários diretos.	Quantidade de participantes.	Soma da quantidade de participantes.	Ficha de inscrição.
Garantir + que 85% do beneficiários indiretos.	Público presente.	Média da quantidade de público presente.	Registro fotográfico, relatório final do instrutor.
Garantir infraestrutura e serviços deste plano de trabalho. (capacidade técnica e operacional).	Efetiva implantação.	Efetiva implantação.	Registro fotográfico, relatório final do instrutor demonstrando a presença mínima prevista dos itens mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

**05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;**

**Capacidade Técnica**

A Comunidade Família Gamação Danada, sediada no Parque Peruche, fundada a trinta e sete anos, com intuito de promover a descentralização das ações culturais e sociais no Município de São Paulo, desenvolve seus eventos e ações sociais nas periferias e comunidades carentes na Região Norte de São Paulo.  
Com base nestes conceitos e princípios, a Comunidade Família Gamação Danada, foi regulamentada em (2019), com a fundação do Instituto Social Cultural Família Gamação Danada, por meio de estudos e pesquisas objetivando a elevação da qualidade de vida com mobilidade para todo o público e ainda levar os instrumentos sociais, o mais próximo possível da comunidade local, de forma gratuita, que, por falta de oportunidade e prioridade de tempo destas práticas, é colocada à margem dos projetos esportivos e culturais.  
O Instituto Social Cultural Família Gamação, vem atuando principalmente nas áreas de esportes, arte e cidadania, sustentando os valores de: dedicação para o sucesso de nossos (as) empreendedores (as), transparência para um bom relacionamento; credibilidade perante os nossos parceiros; respeito ao meio ambiente para melhor qualidade de vida; excelência na produção dos trabalhos e serviços prestados.  
O Instituto Social Cultural Família Gamação Danada, tem por finalidade apoiar e desenvolver, ações culturais, educacionais, esportivas e de assessoria ao poder público e privado na elaboração e consecução de projetos e programas através de ações e defesa do meio ambiente.

**Capacidade Operacional**

Para a realização do PROJETO OFICINA RAÇA E ARTE teremos uma equipe de 19 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

2 Instrutores de Futebol - O instrutor de futebol em um projeto social tem a função de ensinar técnicas esportivas, fomentar valores como trabalho em equipe e respeito, motivar os participantes e criar um ambiente inclusivo, promovendo o desenvolvimento pessoal e social dos jovens.

1 Coordenador geral, que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.

1 Coordenador Operacional : que tem a função de receber, conferir, armazenar e distribuir os produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.

6 Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes no festival, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários. Orienta e acompanha os participantes do festival, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestação de contas

4 Profissionais de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as oficinas, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

1 Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

2 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.

**Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)**

Luiz Carlos de França CREF 090622-G/SP; EXPERIÊNCIA COMO COORDENADOR ESPORTIVO Coordenação de atividades esportivas em escolas e academias; Planejamento e organização de eventos esportivos; Orientação e supervisão de equipes de professores e monitores; Acompanhamento e avaliação do desempenho de alunos/atletas; Desenvolvimento de programas de treinamento e aulas de educação física; Controle de estoque e aquisição de materiais esportivos; HABILIDADES: Coordenação de atividades esportivas em escolas e academias; Planejamento e organização de eventos esportivos; Orientação e supervisão de equipes de professores e monitores; Desenvolvimento de programas de treinamento e aulas de educação física; Habilidade em lidar com desafios e solucionar problemas; Liderança e trabalho em equipe; Boa comunicação e habilidades interpessoais; PARTICIPAÇÕES EM CAMPEONATOS (ATLETA E PROFESSOR): • 2011 - Participação na Copa Danone, "Clube Escola Três Aliança"; • 2011 - Participação "Copa Ouro sub 20" chegando a semifinal, CE Três Aliança; • 2012 - Terceira colocação com a categoria sub 11-Pirituba F.C. (Novos Talentos ACM), Campeão sub 09; • 2014 - Vice-campeão com a categoria sub 10, 14, 16- Pirituba F.C. (Copa: Revelação Kids - série Prata) e sub 08 Série Ouro.

**06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;**

200	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	x	Crianças		Adultos
500	Nº de Beneficiários Indireto	x	Programa Continuado	x	Adolescentes		Idosos

**07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;**

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização Inicial	06/05/2024	8h00 am	17h00 pm	
Divulgação	06/05/2024 a 17/05/2024	8h00 am	17h00 pm	
Inscrições	06/05/2024 a 17/05/2024	8h00 am	17h00 pm	
Execução	13/05/2024 a 13/08/2024	08h30 am	17h00 pm	
Pesquisa de qualidade	13/08/2024	08h30 am	17h00 pm	
Prestação de contas	13/09/2024	08h30 am	17h00 pm	

**07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)**

**PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS**

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização Inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

**07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)**

**PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS**

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
TURMA A	Centro Esportivo Armando Coelho	R. Armando Coelho Silva, 775 - Parque Peruche, São Paulo - SP	1	1	50	Quarta-feira	09:00 às 11h00		
TURMA B	Centro Esportivo Armando Coelho	R. Armando Coelho Silva, 775 - Parque Peruche, São Paulo - SP	1	2	50	Quarta-feira		15:00 às 17:00	
TURMA C	Centro Esportivo Armando Coelho	R. Armando Coelho Silva, 775 - Parque Peruche, São Paulo - SP	1	3	50	Sexta-feira	09:00 às 11h00		
TURMA D	Centro Esportivo Armando Coelho	R. Armando Coelho Silva, 775 - Parque Peruche, São Paulo - SP	1	4	50	Sexta-feira		15:00 às 17:00	
Total			4	4	200				

**08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.**

8.1. CONCEDENTE								
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 6h por dia (62,00 reais/hora) - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, o profissional terá que estar no projeto meia hora antes (8h30am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (11h30am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto meia hora antes (14h30pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (17h30pm), somando-se mais 3 horas. 2 instrutores X 6 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 62,00 reais/hora = 5.952,00 reais/mês. Total de 12horas semanais! Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	Unidade	R\$ 5.952,00	3	R\$ 17.856,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 6h por dia (30,00 reais/hora) 6 monitores X 6 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 8.640 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, os profissionais terão que estar no projeto meia hora antes (8h30am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente meia hora depois (11h30am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto meia hora antes (14h30pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente meia hora depois (17h30pm), somando-se mais 3 horas. Será necessário para garantir a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	Unidade	R\$ 8.640,00	3	R\$ 25.920,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar, Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Quatro(4) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.500,00 - 4 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês cada = 6.000 reais/mês	Mensal	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Fotografar em um campo de futebol grande permite uma cobertura completa, variedade de perspectivas, diversidade de conteúdo e uma abordagem mais flexível para capturar os momentos importantes e sutilezas do jogo. Isso contribui para um registro visual mais rico e informativo do evento esportivo	Mensal	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. ficará disponível 2 KITS LANCHE por integrante (200 integrantes x 2 kits = 400 por semana, ficando um total de 400 kits por semana = 400 X 4 semanas por mês = 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades	Unidade	R\$ 14,96	4800	R\$ 71.808,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 2 garrafas de água por integrante (200 integrantes x 2 águas = 400 por semana, ficando um total de 400 águas por semana = 400 X 4 semanas por mês = 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades	Unidade	R\$ 2,97	4800	R\$ 14.256,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00.	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	Maio	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o conforto durante os treinos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do Jujitsu. - Uniforme valor por unidade de R\$ 208,03 x 200 atletas + 20 kimonos para eventuais necessidades totalizando = 220 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	Unidade	R\$ 218,89	220	R\$ 48.155,80	Maio	
<b>Total do Projeto</b>			<b>R\$</b>				<b>249.995,80</b>	
<b>8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;</b>								
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês	
<b>Total</b>			<b>R\$</b>				<b>-</b>	
<b>8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;</b>								
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês	
<b>Total</b>			<b>R\$</b>				<b>-</b>	
<b>9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;</b>								
Tipo de Despesa		Natureza de Despesa	Concedente		Patrocinador		Total	
			SEME	Contrapartida	Terceiros			
Direto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 249.995,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	249.995,80	
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	
	Material Esportivo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	
Obras e Instalações		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-		

Indireto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Equipamentos e Material Permanente		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>249.995,80</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>249.995,80</b>

**ATENÇÃO:**

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

**10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;**

**10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS**

**10.1.1. CONCEDENTE**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	249.995,80	R\$	249.995,80		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
	Material Esportivo	R\$	-	R\$	-		
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-		
Indireto	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-		
	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-		
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
Divulgação	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-		
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-		
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-		
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-		
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>249.995,80</b>	<b>R\$</b>	<b>249.995,80</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

**10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
Indireto	Equipamentos e Material Permanente						
	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
Divulgação	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

**10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
Indireto	Equipamentos e Material Permanente						
	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
Divulgação	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

**10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS**

**10.2.1. CONCEDENTE**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
Indireto	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
<b>Total</b>			

Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
<b>Total</b>		<b>R\$</b> -

**10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
Indireto	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
Divulgação	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
<b>Total</b>		<b>R\$</b> -	

**10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
Indireto	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
Divulgação	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
<b>Total</b>		<b>R\$</b> -	

**11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira:**

**11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)**

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas, 6h por dia (62,00 reais/hora) - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, o profissional terá que estar no projeto meia hora antes (8h30am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (11h30am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 13h00, o profissional terá que estar no projeto meia hora antes (14h30pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (17h30pm), somando-se mais 3 horas. 2 Instrutores X 6 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 62,00 reais/hora = 5.952,00 reais/mês. Total de 12horas semanais! Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim				

Direto	Oficina - 6 monitores - 6h por dia (30,00 reais/hora) 6 monitores X 6 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 8.640 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, os profissionais terão que estar no projeto meia hora antes (8h30am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente meia hora depois (11h30am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto meia hora antes (14h30pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente meia hora depois (17h30pm), somando-se mais 3 horas. Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Direto	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Direto	Oficina - Quatro(4) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.500,00 - 4 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês cada = 6.000 reais/mês	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Direto	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Direto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais - Fotografar em um campo de futebol grande permite uma cobertura completa, variedade de perspectivas, diversidade de conteúdo e uma abordagem mais flexível para capturar os momentos importantes e sutilezas do jogo. Isso contribui para um registro visual mais rico e informativo do evento esportivo	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Direto	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado, ficará disponível 2 KITS LANCHE por integrante (200 integrantes x 2 kits = 400 por semana, ficando um total de 400 kits por semana = 400 X 4 semanas por mês = 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-

Direto	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim		R\$	-
Direto	Oficina - kimono. Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do jiu-jitsu. - Uniforme valor por unidade de R\$ 208,03 x 200 atletas + 20 kimonos para eventuais necessidades totalizando = 220 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim		R\$	-

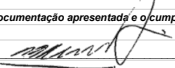
11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 6h por dia (62,00 reais/hora) - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, o profissional terá que estar no projeto meia hora antes (8h30am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (11h30am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto meia hora antes (14h30pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (17h30pm), somando-se mais 3 horas. 2 instrutores X 6 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 62,00 reais/hora = 5.952,00 reais/mês. Total de 12horas semanais! Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 5.952,00	3	R\$ 17.856,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 8.000,00	3	R\$ 24.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 6h por dia (30,00 reais/hora) 6 monitores X 6 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 5.400 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, os profissionais terão que estar no projeto meia hora antes (8h30am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente meia hora depois (11h30am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto meia hora antes (14h30pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 17h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente meia hora depois (17h30pm), somando-se mais 3 horas. Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 8.640,00	3	R\$ 25.920,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 9.000,00	3	R\$ 27.000,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 11.400,00	3	R\$ 34.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.700,00	3	R\$ 14.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.400,00	3	R\$ 10.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.350,00	3	R\$ 7.050,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Quatro(4) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.500,00 - 4 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês cada = 6.000 reais/mês	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 6.400,00	3	R\$ 19.200,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 6.800,00	3	R\$ 20.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E CINEMATOGRAFICAS	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			30.362.823/0001-28	NA LENTE PRODUÇÕES	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.400,00	3	R\$ 10.200,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Fotografar em um campo de futebol grande permite uma cobertura completa, variedade de perspectivas, diversidade de conteúdo e uma abordagem mais flexível para capturar os momentos importantes e súbitas do jogo. Isso contribui para um registro visual mais rico e informativo do evento esportivo	47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E CINEMATOGRAFICAS	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00
			30.362.823/0001-28	NA LENTE PRODUÇÕES	R\$ 2.100,00	3	R\$ 6.300,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. ficará disponível 2 KITS LANCHE por integrante (200 integrantes x 2 kits = 400 por semana, ficando um total de 400 kits por semana =400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades	47.048.423/0001-45	VALENCIA	R\$ 14,96	4800	R\$ 71.808,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 15,00	4800	R\$ 72.000,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,10	4800	R\$ 72.480,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 2 garrafas de água por integrante (200 integrantes x 2 águas = 400 por semana, ficando um total de 400 águas por semana =400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades	47.048.423/0001-45	VALENCIA	R\$ 2,97	4800	R\$ 14.256,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 3,20	4800	R\$ 15.360,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 3,25	4800	R\$ 15.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.250,00	3	R\$ 9.750,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do jiu-jitsu. - Uniforme valor por unidade de R\$ 208,03 x 200 atletas + 20 kimonos para eventuais necessidades totalizando = 220 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	47.007.470/0001-40	ALICANTE	R\$ 218,89	220	R\$ 48.155,80
			13.430.085/0001-90	LOJA DO KIMONO	R\$ 223,25	220	R\$ 49.115,00
			09.085.550/0001-25	IN THE GUARD	R\$ 284,05	220	R\$ 62.491,00

**Total de Valores das Empresas Vencedoras** R\$ 249.995,80

**12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.**

  
Nome do dirigente responsável - RG